



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

KLASA: 406-01/26-01/13

URBROJ: 524-07-04-02/1-26-1

Zagreb, 17. srpanj 2026. godine

**DOMOVI SOCIJALNE SKRBI
KOJIMA JE OSNIVAČ REPUBLIKA HRVATSKA**

- prema dostavnoj listi -

PREDMET: Provedba postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u
u domovima socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska
- Uputa, daje se

Poštovani,

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), daje uputu kojom se utvrđuju osnovna pravila i uvjeti, te način i postupci provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, uz obaveznu primjenu načela javne nabave propisivanje prikladnih mjera učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, osiguravanja pravne zaštite te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima za potrebe doma socijalne skrbi kojem je osnivač Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: dom). Ova pravila, uvjete i postupke dom je dužan ugraditi u svoj Pravilnik o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Važećim odredbama statuta doma socijalne skrbi propisano je da se Pravilnik donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Budući da se u narednom razdoblju planira izmjena statutarnih odredbi kojima je navedeno pitanje uređeno, napominjemo da za donošenje navedenog Pravilnika nije potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva, a odgovarajuće usklađivanje statuta provest će se prilikom njihovih izmjena. Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od gore navedenih iznosa, primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svrha Upute je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Uputom te Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona te drugi propisi i akti doma kao Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Opća pravila postupanja

- Usklađenost rada: Dom postupaju sukladno svojem Pravilniku, ovoj Uputi, važećem Zakonu i podzakonskim propisima. Dom je obavezan primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave te poštivati načela iz Zakona.
- EU projekti: Postupci nabave koji se financiraju projektom sredstvima Europske unije, provode se uz strogo poštivanje pravila propisanih uputama za prijavitelje projekata i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te zakonom i podzakonskim propisima i u skladu sa Pravilnikom Doma.
- Plan nabave je temelj za planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave i javne nabave, te izdavanja narudžbenica i sklapanje ugovora/okvirnih sporazuma za potrebe doma.
- Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost, za sve izvore financiranja (sredstva proračuna, EU sredstva, vlastiti prihodi, donacije i dr.). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave dom mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave, bez obzira na proračunsku godinu.
- Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a, dom nije obavezan iskazivati u Planu nabave.
- Plan nabave i sve njegove kasnije promjene dom mora unijeti u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)

Sadržaj Pravilnika

Dom je dužan svojim Pravilnikom detaljno urediti:

- Poštivanje temeljnih načela javne nabave
- Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa
- Osiguranje pravne zaštite (putem prigovora čelniku tijela /odgovornoj osobi) za sve nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura
- Mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.
- Obveza korištenja EOJN RH: Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- Obvezna javna objava: Naručitelj je obavezan provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH za vrijednosti:
 - Veće od 25.000,00 eura za robu i usluge
 - Veće od 45.000,00 eura za radove.

Iznimke od obveze javne objave u EOJN RH

Naručitelj može provesti postupak slanjem poziva gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (bez javne objave) isključivo u sljedećim slučajevima:

1. Ako u prethodno provedenom postupku javne objave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda (uz uvjet da se početni ugovorni uvjeti bitno ne mijenjaju).
2. Ako predmet nabave zbog objektivnih i tehničkih razloga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (stvaranje jedinstvenog umjetničkog djela, tehnička isključivost ili zaštita prava intelektualnog vlasništva).
3. Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Pokretanje nabave i financiranje

- Osigurana sredstva: Postupak se pokreće ako su sredstva osigurana u Financijskom planu doma.
- Nedostatak sredstava: Ako sredstva nisu osigurana u Financijskom planu doma u trenutku ukazane potrebe, ali se pokretanje nabave smatra nužnom, može se provesti postupak uz obvezu da se financijska sredstva osiguraju u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora. U slučajevima kada dom nema osigurana sredstva za nabavu, a ista dodatno potražuje od Ministarstva, nakon provedenog postupka, dom dostavlja cjelokupnu dokumentaciju Ministarstvu radi dobivanja suglasnosti za osiguranje financijskih sredstava za plaćanje.
- Dom za svoje potrebe provodi postupke jednostavne nabave i javne nabave za nabavu roba, usluga i radova za koje ima planirana sredstva u svom Financijskom planu i o tim postupcima ne izvještava Ministarstvo, sukladno svom Statutu.
- Dom za robu/nefinancijsku imovinu, usluge i radove za koje se tijekom godine ukaže potreba, a nema planirana sredstva u svom Financijskom planu, upućuje pisani zahtjev Ministarstvu u kojem obavezno obrazlaže potrebu nabave robe/nefinancijske imovine, usluga i radova, te dostavlja dokumentaciju o provedenom postupku nabave i traži suglasnost Ministarstva za osiguranje sredstava prije sklapanje ugovora, temeljem prijedloga Odluke o odabiru i Zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda. Nakon što Ministarstvo ocijeni nabavu opravdanom, utvrdi da li je postupak nabave proveden sukladno Pravilniku doma, te za predmetnu nabavu osigura sredstva u Financijskom planu Ministarstva, dostavlja domu suglasnost za osiguranje sredstava, nakon koje dom može sklopiti ugovor o nabavi.
- Odgovor na zahtjev dom za osiguranjem sredstava za nabavu robe/nefinancijske imovine, usluga i radova, Ministarstvo će dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Suglasnost za osiguranje sredstava biti će uskraćena ukoliko postupak jednostavne nabave nije proveden u skladu sa Pravilnikom doma, te Zakonom i podzakonskim propisima. Suglasnost će također biti uskraćena ukoliko Ministarstvo iz dostavljene dokumentacije procijeni kako predmetna nabava nije prioritetna, odnosno

opravdana, ukoliko za navedenu nabavu nisu planirana dovoljna sredstva u Financijskom planu Ministarstva, te ako je ponuđena cijena/cijene značajno viša od tržišnih cijena na hrvatskom tržištu za istu vrstu radova, robe i usluga u trenutku otvaranja ponuda.

- Dom za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, može provoditi postupke nabave primjenom članka 51. Zakona ili korištenjem kriterija kvalitete koji uključuju i socijalne aspekte (zaposlene osobe s invaliditetom). Sklapanje takvog ugovora predstavlja zamjensko ispunjenje kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom, koje može u potpunosti ili djelomično zamijeniti obvezu plaćanja naknade za zapošljavanje osoba s invaliditetom, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 151/24).
- Ako Ministarstvo uskrati suglasnost, dom je obavezan poništiti postupak nabave.

Pravilnik doma ne primjenjuje se na:

1. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, koje se provode radi iznimne žurnosti ili neodgodive potrebe, a koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti, a sredstva su osigurana u Financijskom planu doma,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. odvjetničke usluge, javnobilježničke ili slične stručne usluge,
6. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

Broj ponuda prema vrijednosti nabave

- Do 3.000,00 eura: Nije potrebno provoditi formalni postupak; prikuplja se najmanje 1 ponuda te se izdaje izravna narudžbenica uz preporuku prikupljanja dodatne ponude za uobičajeno dostupnu robu, usluge, radove, radi usporedbe cijena.
- Od 3.000,00 do 7.000,00 eura: Nije potrebno provoditi formalni postupak; prikupljaju se najmanje 2 ponude.
- Od 7.000,00 do 15.000,00 eura: Provoditi se postupak jednostavne nabave uz slanje poziva za dostavu ponuda najmanje na 3 gospodarska subjekta.

- Iznimno za vrijednosti do 15.000 eura, zbog žurnosti naručitelj može zatražiti 1 ponudu, ali je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz obavezno odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća prikupljanja dodatnih ponuda.
- Od 15.000,00 eura do gornjih pragova (50.000,00 / 100.000,00 eura): Postupak se obvezno provodi digitalno kroz EOJN RH modul za jednostavnu nabavu (uz slanje poziva ili javnu objavu ovisno o podpragovima od 25.000,00 / 45.000,00 eura).

Kriteriji za odabir i jamstva

- Kriterij za odabir: Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) ili najniža cijena. Kriteriji unutar ENP-u mogu biti kvaliteta, rok isporuke, jamstveni rok i slično.
- Jamstva: Za nabave vrijednosti iznad 7.000,00 eura dom može od ponuditelja zatražiti jamstvo (zadužnica, bankarska garancija, polog).
- Dodaci ugovoru (Aneksi): Mogući su samo iznimno, do 50% vrijednosti prvotnog ugovora, pod uvjetom da se ne prijeđe zakonski prag jednostavne nabave. Ako sredstva nisu unaprijed osigurana, za sklapanje dodatka obvezno se traži suglasnost Ministarstva.

Iznimna žurnost

- Podrazumijeva se nabava roba/ nefinancijske imovine, usluga ili radova u slučajevima nastalim djelovanjem više sile (elementarna i druga nepogoda, kvar, dotrajalogost, puknuće radi kojega nije moguće normalno funkcioniranje doma), čiji se nastanak ne može predvidjeti, izbjeći ni otkloniti, a odgoda nabave bi mogla poremetiti redovnu djelatnost doma i prouzrokovati štetu.
- U slučaju izvanrednih okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, dom može odmah izdati narudžbenicu samo za nužnu sanaciju.
- Obveza obavještanja: Dom je dužan obavijestiti Ministarstvo e-poštom na e-mail adresu: pisarnica@mrosp.hr isti dan, a službeni zahtjev s popratnom dokumentacijom dostaviti u roku od tri dana od dana prestanka izvanrednog događaja.
- U slučaju iznimne žurnosti dom je dužan postupiti na slijedeći način:
 - o nastaloj situaciji pisano, na pisarnicu ministarstva, izvješćuje Ministarstvo elektroničkom poštom a ako je karakter štete takav da sanacija iste ne trpi nikakvu odgodu (na primjer: sanacija puknuća vodovodne cijevi i sl.), izdaje narudžbenicu samo za popravak nastalog oštećenja, te istovremeno dostavlja zahtjev za odobrenje dodatnih sredstava Ministarstva za radove u cilju sanacije nastale štete.
 - ukoliko je karakter štete takav da sanacija može trpjeti odgodu, dom o nastaloj situaciji pisano na pisarnicu ministarstva, izvješćuje Ministarstvo, na što će Ministarstvo dati pisani odgovor. Po dobivenom očitovanju dom provodi postupak sanacije.
 - ukoliko se radi o potrebi nabave roba/nefinancijske imovine, usluga ili radova čiji nastanak nije planiran financijskim planom doma, a karakter štete je takav da sanacija istoga može trpjeti odgodu (zamjena dotrajalogo-uništenog namještaja, sanacija dotrajale kotlovnice za centralno grijanje u ljetnim mjesecima, popravci na objektima i

opremi bez kojih dom može kraće vrijeme poslovati i sl.), dom o nastaloj situaciji pisano na pisarnicu ministarstva izvješćuje Ministarstvo, na što će Ministarstvo dati pisani odgovor.

- nabava zbog iznimne žurnosti može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.

Dokumentacija i tijek postupka

- Oblik nabave: Postupak može završiti izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
- Sadržaj narudžbenice: Osnovni podaci o ugovornim stranama (naziv, adresa, OIB), nadnevak izdavanja narudžbenice, broj narudžbenice, detaljan predmet nabave, jedinicu mjere, količinu i cijenu, uvjeti plaćanja. Narudžbenica se izdaje u pravilu za vrijednosti nabave do 3.000,00 eura bez PDV-a.
- Sadržaj ugovora: Svi bitni sastojci navedeni u sadržaju narudžbenice, te propisani važećim Zakonom o obveznim odnosima, a obavezno detaljan predmet nabave, cijena ugovora, rok početka izvođenja radova, isporuke ili pružanja usluge i rok završetka, uvjeti plaćanja, ugovorna kazna u slučaju zakašnjenja, naknada štete zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, raskidni uvjeti.
- Stručno povjerenstvo: Za sve nabave u vrijednosti iznad 7.000,00 eura, čelnik doma obavezan je donijeti posebnu Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- Pokretanje postupka: Postupak službeno započinje danom slanja Poziva za dostavu ponuda.
- Naručitelj je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano cjepljenje predmeta nabave u tekućoj godini s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi Pravilnika.
- Sadržaj Poziva: Podaci o domu, opis predmeta, troškovnik, procijenjena vrijednost, kriterij odabira, uvjeti plaćanja i rok za dostavu.
- Rok za dostavu ponuda: Ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja/objave poziva.
- Zaprimanje i otvaranje: Ponude se evidentiraju na dokaziv način. Otvaranje ponuda nije javno.
- Pregled i ocjena ponuda: Obavlja ga Stručno povjerenstvo. Kasno zaprimljene ponude se ne razmatraju, o čemu se ponuditelj odmah obavještava. Ponuditelja se može pozvati na pojašnjenje ili dopunu dokumentacije u primjerenom roku. Postupak ne smije nametati strože kriterije od onih propisanih Zakonom.
- Zapisnik o pregledu i ocjeni: Sastavlja ga i potpisuje Stručno povjerenstvo. Sadrži: podatke o postupku, broj zaprimljenih ponuda, nazive ponuditelja, cijene, dokaze, rangiranje i prijedlog odluke.

Odluke i pravna zaštita

- **Donošenje odluke:** Odluku o odabiru ili poništenju donosi čelnik doma a obavijest se dostavlja svim ponuditeljima. Odluka o poništenju može se donijeti u svim opravdanim slučajevima najkasnije prije sklapanja ugovora.
- **Pravna zaštita:** U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba Državnoj komisiji (dalje: DKOM). Međutim, za nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nezadovoljni ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor čelniku doma sukladno Pravilniku.

Postupak pravne zaštite

Budući da Zakon ne predviđa nadležnost DKOM-a za jednostavnu nabavu, prigovor čelniku doma predstavlja jedini i konačni pravni lijek unutar samog postupka a sukladno članku 156. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21) (dalje: ZUP).

- **Pravo na prigovor:** Svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku iznad 15.000,00 eura ima pravo podnijeti pisani prigovor čelniku doma a do iznosa od 15.000,00 dom može sam propisati pravo na prigovor
- **Dom može Pravilnikom odrediti** da pravo izjavljivanja prigovora imaju samo gospodarski subjekt koji su sudjelovali u postupku nabave
- **Rok za podnošenje prigovora:** Prigovor se podnosi u roku od 3 radna dana od dana dostave obavijesti o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, odnosno objave ili dostave poziva kao i dostavljenih izmjena sklopljenog ugovora.
- **Način podnošenja:** Prigovor se dostavlja isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH.
- **Suspenzivni učinak:** Podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke čelnika tijela po prigovoru. osim u opravdanim slučajevima žurnosti koje dom mora obrazložiti
- **Rok za donošenje odluke čelnika:** Čelnik doma (uz obvezno prethodno mišljenje Stručnog povjerenstva) dužan je odlučiti o prigovoru u rokovima sukladno ZUP-u.
- **Ishod odlučivanja:** Čelnik doma prigovor može:
 - Odbaciti (ako je nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe).
 - Odbiti (ako je neosnovan, čime Odluka o odabiru/poništenju postaje konačna).
 - Usvojiti (ako je osnovan, čime se Odluka stavlja izvan snage, a postupak se vraća Stručnom povjerenstvu na ponovni pregled i ocjenu ili se postupak poništava).
- **Konačnost:** Odluka čelnika doma po prigovoru je izvršna i konačna. Protiv nje nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom (što ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako sud ne odredi privremenu mjeru).

Evidencija, izvještavanje i javnost dokumenata

- Registar i čuvanje: Domovi vode registar ugovora i narudžbenica za sve nabave iznad 3.000,00 eura. Cjelokupna dokumentacija čuva se najmanje 4 godine.
- Usklađivanje i objava pravilnika: Pravilnik doma o jednostavnoj nabavi mora se uskladiti s ovom Uputom i objaviti na internetskim stranicama doma u roku od 30 dana od zaprimanja ove Upute.
- Obveza unosa u EOJN: Dom je obvezan Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune, trajno objaviti na svojim internetskim stranicama te ga učiniti dostupnim u EOJN-u RH.

Završne odredbe

- Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Upute dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u trenutku njihovog pokretanja.

Za sve ostalo što nije uređeno ovom uputom Ministarstvo vas upućuje na Smjernice za provedbu postupaka jednostavne nabave Ministarstva gospodarstva iz srpnja 2026. godine.

S poštovanjem,

MINISTAR
8
prof. dr. sc. Alen Kužić, dr. med.

