

Na temelju članka 42. st. 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce na svojoj sjednici održanoj 8. 07. 2024. godine, donijelo je slijedeći

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce (u daljnjem tekstu: Centar), postupak za donošenje akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđena su Zakonom i Statutom Centra. Upravno vijeće čine tri predstavnika ministarstva, jedan predstavnik svih radnika Centra i jedan predstavnik korisnika, odnosno njihov roditelj ili skrbnik. Članove Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo na način da samo imenuje svoje predstavnike, a predstavnik radnika Centra, bira se sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o socijalnoj skrbi, a predstavnik korisnika na prijedlog korisnika, odnosno njihovih roditelja i skrbnika.

Članak 4.

Djelokrug poslova Upravnog vijeća propisan je Statutom Centra i Zakonom o socijalnoj skrbi. Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi,
- donosi program rada i razvoja Centra Izvor Selce na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Centar Izvor Selce i nadzire uporabu tih sredstava,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 26.544,56 do 66.361,40 EUR-a bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova

- imenuje ravnatelja Centra Izvor Selce uz prethodnu suglasnost ministra nadležno za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
- donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijeka
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra Izvor Selce uz suglasnost Ministarstva
- predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra Izvor Selce
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Centru Izvor Selce, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
- odlučuje o udruživanju u zajednici ustanova uz suglasnost Ministarstva
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra Izvor Selce koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra Izvor Selce.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju i razrješavaju članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 6.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i Statuta.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti naknadu za rad, ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

II SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Upravnog vijeća brine se o pripremanju i sazivanju sjednice. U tome mu pomaže ravnatelj Centra.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka Upravnog vijeća, kao i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća ili ravnatelja Centra.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća, dostavlja se članovima Upravnog vijeća i ravnatelju najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednica Upravnog vijeća, u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici članova, može se održati telefonskim ili elektronskim putem, na način da se svim članovima dostavi dnevni

red i materijali za sjednicu, te da oni telefonskim ili elektronskim putem glasuju o predloženim točkama dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom ili elektronskom obliku svim članovima Upravnog vijeća, ravnatelju i ostalim osobama za koje predsjednik odredi da će biti pozvane na sjednicu Upravnog vijeća.

Uz poziv za sjednicu, članovima Upravnog vijeća dostavlja se u pravilu odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

Članak 10.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici naknadno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red. U tom slučaju potrebno je obrazložiti razloge unošenja takvog prijedloga.

Članak 11.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina njihovih članova.

Članak 12.

U radu Upravnog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici Komisija i radnih grupa, predstavnik sindikata, te druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu, ako se raspravlja o temama iz njihove nadležnosti.

Članak 13.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

U slučaju da se pojedini član Upravnog vijeća ne slaže sa zapisnikom, to se ima evidentirati, te izvršiti izmjena, ako za to postoji opravdanje.

Članak 14.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke i zaključke koji se unose u zapisnik.

Članak 15.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da se govornika ne prekida u govoru i da se ne sprječava njegovo izlaganje.

Kad procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganje pojedinog sudionika.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može podnijeti prigovor na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Ako ima više prigovora u jednom pitanju dnevnog reda, predsjednik stavlja svaki prigovor na glasanje po redu predlaganja.

Prije prelaska na raspravu o podnijetom prigovoru, predsjednik će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koji je podnjet prigovor.

Ako podnosilac prijedloga prihvati prigovor, preko prigovora se prelazi bez rasprave jer je on time postao sastavni dio prijedloga.

Podnosilac prigovora može povući prigovor u toku rasprave sve do stavljanja na glasanje.

Članak 17.

Članovi Upravnog vijeća prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovore iz djelokruga rada Upravnog vijeća, komisija i drugih tijela ustanove, a naročito u svezi sa izvršavanjem odluka Upravnog vijeća.

Članak 18.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, imena prisutnih članova Upravnog vijeća i imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu, imena odsutnih članova i razloge nedolaska na sjednicu, dnevni red sjednice, odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima, te vrijeme početka i završetka sjednice.

Član Upravnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Članak 19.

Zapisnik piše zapisničar, točnije član Upravnog vijeća koji je biran od strane svih radnika Centra.

O formi izrade zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj Centra.

Članak 20.

Glasanje na sjednici Upravnog vijeća je javno, ako Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasanje određuje predsjednik. Članovi Upravnog vijeća mogu glasati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojemu se glasa, a mogu se i suzdržati od glasanja.

III AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge opće i pojedinačne akte.

Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

IV RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršenja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

Članak 23.

Upravno vijeće može osnovati povremeno radno tijelo odlukom kojom utvrđuje sastav i zadatke tog tijela.

Članovi takvih tijela mogu biti pored članova Upravnog vijeća i djelatnici osnivača ustanove, vanjski suradnici, kao i djelatnici Stručnog tima ili ostali stručni radnici.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća imaju obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, te konstruktivno donositi odluke i načine postupanja. Sjednica Upravnog vijeća se može održati i elektronskim putem.

Kad Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Upravnog vijeća i pravo prijedloga za unošenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo upućivati pitanja vezanim za provođenjem zaključaka Upravnog vijeća ili u svezi sa radom drugih organa i stručnih službi ustanove.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Poslovnik o radu Upravnog vijeća stupa na snagu danom donošenja.
Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 21.3.2008. godine.

KLASA: _____

URBROJ: 54-486/24.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce dana 8.7.24., a stupio je na snagu 15.07.24. godine.