Centar za pružanje usluga u zajednici "IZVOR"
Selce, 51266, Emila Antića 20
MB : 3148637 ; OIB : 75733262824
IBAN : HR7223900011100011749
Tel./fax. : 051/765-095 ; 051/765-092
E-mail : izvor@centarizvorselce.hr
www.centarizvorselce.hr

Ur.br. 54-274/18.

Selce, 24.05.2018.

# POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

**1.1. Podaci o naručitelju:**
Naziv Naručitelja: **Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor**
Adresa/sjedište Naručitelja: **Emila Antića 20, 51266 Selce**
OIB: 75733262824
Broj telefona: 051/765092
Broj telefaksa: 051/765092
Internetska adresa: www.centarizvorselce.hr
Adresa elektroničke pošte: **izvor@centarizvorselce.hr**

**1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**
Svetić Biserka, ekonom

**1.3. Evidencijski broj nabave i predmet nabave:**
24/29-2018- Svježe meso

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**
Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj:120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor" Selce ne smije sklapati ugovore o javnoj nabav(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

**1.5. Vrsta postupka nabave:**
Jednostavna nabava do 200.000,00 Kn-( ograničeni postupak sa dostavom Poziva)

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**
32.000,00 kuna (bez PDV-a)

**1.7. Vrsta ugovora o nabavi:**
Ugovor o nabavi robe sklopljen u pisanom obliku sa ugovorenim rokom plaćanja računa do 40 dana od dana zaprimanja računa.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

**2.4. Opis predmeta nabave:**

Opskrba namirnicama-svježim mesom iz predloženog ponudbenog obrasca na period od godine dana od sklapanja ugovora, tj. do okončanja postupka provedbe javne nabave od strane Ministarstva ,tj. Središnjeg ureda za javnu nabavu.

**2.5. Opis načina nuđenja:**

Potrebno je popuniti sve stavke Troškovnika.

**2.3. Količina predmeta nabave:**

Planirana količina svake pojedine stavke iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.
Predmet nabave nabavlja se sukcesivno tijekom trajanja ugovora, a dinamika isporuke i količina utvrđuje se prema stvarnim potrebama i pojedinačnoj narudžbi Naručitelja.

**2.4. Troškovnik predmeta nabave:**

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati . Planirane količine su okvirne.
Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.
Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

**2.5. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto dostave robe je Centar Izvor Selce, Emila Antića 20

**2.6. Način i rokovi plaćanja**

Rok isporuke je godina dana od zaključenja Ugovora, a rok plaćanja izdanih računa je 40 dana od dana zaprimanja računa u Centar Izvor Selce.

## 3. PODACI O PONUDI:

**3.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni priloženi **Ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja
2. Popunjeni priloženi **Troškovnik**
3. **Izjavu** ( ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja)

### 3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

1. Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, (Izjava o nekažnjavanju usklađena s čl.265 st.1.t.1 ZJN 2016 ili Izjave da ne postoje osnove za isključenje razrađene i pobrojane u čl. 251 st.1. ZJN ) .
2. Izvadak iz trgovačkog, obrtnog ,strukovnog registra ne stariji od tri mjeseca po primitku ovog Poziva.

### 3.3. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.
Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.
Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu . Ponuda se predaje u izvorniku.
Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### 3.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili e-mailom skenirano ,potpisano i pečatirano ili osobno na adresu.

### 3.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 3.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta navedenih u Pozivu za dostavu ponude.

### 3.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3.8. Rok valjanosti i dostave ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.
Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Rok dostave ponude je 10 dana od dana slanja ovog Poziva.

Ravnatelj: Nikica Cecen