



Centar za pružanje usluga u zajednici "IZVOR"  
Selce, 51266, Emila Antića 20  
MB : 3148637 ; OIB : 75733262824  
IBAN : HR7223900011100011749  
Tel./fax. : 051/765-095 ; 051/765-092  
E-mail : [izvor@centarizvorselce.hr](mailto:izvor@centarizvorselce.hr)  
[www.centarizvorselce.hr](http://www.centarizvorselce.hr)

Ur.br. 54-272/18.

Selce, 23.05.2018.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: **Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor**

Adresa/sjedište Naručitelja: **Emila Antića 20, 51266 Selce**

OIB: 75733262824

Broj telefona: 051/765092

Broj telefaksa: 051/765092

Internetska adresa: [www.centarizvorselce.hr](http://www.centarizvorselce.hr)

Adresa elektroničke pošte: [izvor@centarizvorselce.hr](mailto:izvor@centarizvorselce.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Svetić Biserka, ekonom

#### 1.3. Evidencijski broj nabave i predmet nabave:

23/28-2018- Ostale prehrambene potrepštine

#### 1.4. Pōpis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj:120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce ne smije sklapati ugovore o javnoj nabav(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

#### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava do 200.000,00 Kn-( ograničeni postupak sa dostavom Poziva)

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

64.000,00 kuna (bez PDV-a)

#### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe sklopljen u pisanom obliku sa ugovorenim rokom plaćanja računa do 40 dana od dana zaprimanja računa.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.4. Opis predmeta nabave:

Opskrba robom široke potrošnje-namirnicama iz predloženog ponudbenog obrasca na period od godine dana od sklapanja ugovora, tj. do okončanja postupka provedbe javne nabave od strane Ministarstva ,tj. Središnjeg ureda za javnu nabavu.

### 2.5. Opis načina nuđenja:

Potrebno je popuniti sve stavke Troškovnika.

### 2.3. Količina predmeta nabave:

Planirana količina svake pojedine stavke iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave nabavlja se sukcesivno tijekom trajanja ugovora, a dinamika isporuke i količina utvrđuje se prema stvarnim potrebama i pojedinačnoj narudžbi Naručitelja.

### 2.4. Troškovnik predmeta nabave:

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati . Planirane količine su okvirne.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

### 2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto dostave robe je Centar Izvor Selce, Emila Antića 20

### 2.6. Način i rokovi plaćanja

Rok isporuke je godina dana od zaključenja Ugovora, a rok plaćanja izdanih računa je 40 dana od dana zaprimanja računa u Centar Izvor Selce.

## 3. PODACI O PONUDI:

### 3.1. Sadržaj ponude:

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni priloženi **Ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja
2. Popunjeni priloženi **Troškovnik**
3. **Izjavu** ( ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja)

### 3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

1. Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, (Izjava o nekažnjavanju usklađena s čl.265 st.1.t.1 ZJN 2016 ili Izjave da ne postoje osnove za isključenje razrađene i pobrojane u čl. 251 st.1. ZJN ) .
2. Izvadak iz trgovačkog, obrtnog ,strukovnog registra ne stariji od tri mjeseca po primitku ovog Poziva.

### 3.3. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu . Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### 3.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili e-mailom skenirano ,potpisano i pečatirano ili osobno na adresu.

### 3.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 3.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta navedenih u Pozivu za dostavu ponude.

### 3.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3.8. Rok valjanosti i dostave ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok dostave ponude je 10 dana od dana slanja ovog Poziva.

Ravnatelj:

