



Centar za pružanje usluga u zajednici IZVOR
Selce, 51266, Emila Antića 20
MB : 3148637 ; OIB : 75733262824
IBAN : HR7223900011100011749
Tel./fax. : 051/765-095 ; 051/765-092
E-mail : izvor@centarizvorselce.hr
www.centarizvorselce.hr



Ur.br. 54-~~46~~2/25.

Selce, 27.06.2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: **Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor**

Adresa/sjedište Naručitelja: **Emila Antića 20, 51266 Selce**

OIB: 75733262824

Broj telefona: 051/765092

Internetska adresa: www.centarizvorselce.hr

Adresa elektroničke pošte: racunovodstvo@centarizvorselce.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Antonija Pešević

1.3. Evidencijski broj nabave i predmet nabave:

16-2025- Svježe voće i povrće

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj:120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

1.5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava do 26.540. Eur-(ograničeni postupak sa dostavom Poziva)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

4.500,00 Eur (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe sklopljen u pisanom obliku sa ugovorenim rokom plaćanja računa do 30 dana od dana zaprimanja računa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.4. Opis predmeta nabave:

Opskrba namirnicama-svježim voćem i povrćem iz predloženog ponudbenog obrasca na period od godine dana od sklapanja ugovora.

2.5. Opis načina nuđenja:

Potrebno je popuniti sve stavke Troškovnika da bi ponuda bila valjana.

2.3. Količina predmeta nabave:

Planirana količina svake pojedine stavke iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave nabavlja se sukcesivno tijekom trajanja ugovora, a dinamika isporuke i količina utvrđuje se prema stvarnim potrebama i pojedinačnoj narudžbi Naručitelja.

2.4. Troškovnik predmeta nabave:

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati . Planirane količine su okvirne.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto dostave robe je Centar Izvor Selce, Emila Antića 20

2.6. Način i rokovi plaćanja

Rok isporuke je godina dana od zaključenja Ugovora, a rok plaćanja izdanih računa je 30 dana od dana zaprimanja računa u Centar Izvor Selce.

3. PODACI O PONUDI:

3.1. Sadržaj ponude:

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni priloženi **Ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja
2. Popunjeni priloženi **Troškovnik**
3. **Izjavu** (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja)

3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Treba dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ne stariji od mjesec dana
2. Izvadak iz trgovačkog, obrtnog ,strukovnog registra ne stariji od tri mjeseca po primitku ovog Poziva.

3.3. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja elektronski ili u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu .

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

3.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili e-mailom skenirano ,potpisano i ovjereno ili osobno na adresu.

3.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

3.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta navedenih u Pozivu za dostavu ponude.

3.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.8. Rok valjanosti i dostave ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok dostave ponude je **15 dana** od dana slanja ovog Poziva, tj.do **08.07.25.** do 15h.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ravnatelj: Hrvoje Gligora

