



Centar za pružanje usluga u zajednici "IZVOR"
Selce, 51266, Emila Antića 20
MB : 3148637 ; OIB : 75733262824
IBAN : HR7223900011100011749
Tel./fax. : 051/765-095 ; 051/765-092
E-mail : izvor@centarizvorselce.hr
www.centarizvorselce.hr

Ur.br. 54-226/19.

Selce, 28.05.2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: **Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor**
Adresa/sjedište Naručitelja: **Emila Antića 20, 51266 Selce**
OIB: 75733262824
Broj telefona: 051/765092
Broj telefaksa: 051/765092
Internetska adresa: www.centarizvorselce.hr
Adresa elektroničke pošte: racunovodstvo@centarizvorselce.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Mirko Lončarić, kuhar

1.3. Evidencijski broj nabave i predmet nabave:

25/32-2019- Prehrambeni proizvodi-ostali

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj:120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Centar za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

1.5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava do 200.000,00 Kn-(ograničeni postupak sa dostavom Poziva)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

55.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe sklopljen u pisanom obliku sa ugovorenim rokom plaćanja računa do 40 dana od dana zaprimanja računa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.4. Opis predmeta nabave:

Opskrba prehrambenom robom široke potrošnje- namirnicama iz predloženog ponudbenog obrasca na period od godine dana od sklapanja ugovora, tj. do okončanja eventualnog postupka provedbe javne nabave od strane Ministarstva ,tj. Središnjeg ureda za javnu nabavu.

2.5. Opis načina nuđenja:

Potrebno je popuniti sve stavke pojedinačnih Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave:

Planirana količina svake pojedine stavke iskazana je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Predmet nabave nabavlja se sukcesivno tijekom trajanja ugovora, a dinamika isporuke i količina utvrđuje se prema stvarnim potrebama i pojedinačnoj narudžbi Naručitelja.

2.4. Troškovnik predmeta nabave:

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati . Planirane količine su okvirne.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Mjesto dostave robe je Centar Izvor Selce, Emila Antića 20

2.6. Način i rokovi plaćanja

Rok isporuke je godina dana od zaključenja Ugovora, a rok plaćanja izdanih računa je 40 dana od dana zaprimanja računa u Centar Izvor Selce.

3. PODACI O PONUDI:

3.1. Sadržaj ponude:

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni priloženi **Ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja
2. Popunjeni priloženi **Troškovnik**
3. **Izjavu** (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja)

3.2. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ne stariji od tri mjeseca.
2. Izvadak iz trgovačkog, obrtnog ,strukovnog registra ne stariji od tri mjeseca po primitku ovog Poziva.

3.3. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu . Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

3.4. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili e-mailom skenirano ,potpisano i pečatirano ili osobno na adresu.

3.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

3.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta navedenih u Pozivu za dostavu ponude.

3.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.8. Rok valjanosti i dostave ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok dostave ponude je 8 dana od dana slanja ovog Poziva.

Ravnatelj: Nikica Secen

