

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

Na temelju članka 23. stavka. 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14 i 66/15), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce, na 3. sjednici održanoj dana 24.4.2017. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 3.

Minimalni broj i vrsta izvršitelja koji rade u neposrednom radu s korisnicima i drugih izvršitelja određena je prema broju i potrebama korisnika, vrstama usluga i aktivnostima, te načinu njihova provođenja.

Članak 4.

U minimalni broj izvršitelja uključeno je pravo radnika na tjedni odmor, neradne dane u godini i godišnji odmor.

Članak 5.

U Centru se obavljaju stručni, računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi. Obavljanje navedenih poslova pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Članak 6.

U Centru su sistematizirana sljedeća radna mjesta:

Radno mjesto	Broj izvršitelja
Ravnatelj	1
Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	1
Financijsko računovodstveni referent/financijski knjigovođa	1
Ekonom/skladištar	1
Vozač/kućni majstor/kotlovnica	2
Kuhar	3
Dostavljač obroka	1
Čistačica	1
Odjel za organizirano stanovanje i savjetovanje i pomaganje udomiteljskih obitelji i djece smještene u udomiteljskim obiteljima	
Soc.radnik	1
Psiholog	1

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

Odgajatelj	6
Odjel za poludnevni boravak i savjetovanje i pomaganje bioloških obitelji	
Soc.radnik	2
Psiholog	2
Odgajatelj	7
Ukupno	30

Članak 7.

Stručni rad Centra organiziran je kroz sljedeće ustrojstvene jedinice (odjele):

1. Odjel za organizirano stanovanje i savjetovanje i pomaganje udomiteljskih obitelji i djece smještene u udomiteljskim obiteljima,
2. Odjel za poludnevni boravak i savjetovanje i pomaganje bioloških obitelji.

Voditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj.

Članak 8.

Voditelj odjela uz poslove svog radnog mjesta, obavlja i sljedeće poslove:

- organizira, kontrolira i koordinira radom odjela
- utvrđuje raspored rada te vodi evidenciju o prisutnosti radnika na radu i organizira zamjenu odsutnih radnika
- u suradnji sa stručnim radnicima odjela sudjeluje u izradi godišnjih i mjesečnih programa rada Centra
- surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, organizacijama civilnog društva i drugim pružateljima socijalnih usluga
- u suradnji sa stručnim radnicima odjela izrađuje stručne programe i izvješća o radu odjela
- objedinjuje plan potreba odjela (potrošni materijal, sitni inventar za potrebe rada odjela)
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Članak 9.

Radna mjesta s opisom poslova:

NAZIV RADNOG MJESTA: RAVNATELJ

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- odgovoran je za zakonitost rada Centra.
- odgovara za financijsko poslovanje Centra,
- predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata upravnom vijeću,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Centra upravnom vijeću,

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Centra upravnom vijeću i odgovara za njegovo izvršavanje,
- predlaže financijski plan i završni račun upravnom vijeću,
- predlaže godišnji plan nabave upravnom vijeću,
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Centra jednom tromjesečno upravnom vijeću,
- podnosi izvješće o cjelokupnom poslovanju Centra najmanje jednom godišnje upravnom vijeću,
- odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave, te podnosi upravnom vijeću jednom polugodišnje izvješće o provedenim postupcima nabava u Centru,
- utvrđuje godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora i odgovaran je za njegovo izvršenje,
- daje naloge i upute za rad radnicima Centra i koordinira rad u Centru,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Centra,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Centra.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- hrvatsko državljanstvo,
- iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava navedene uvjete, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti i ispunjava propisane uvjete državljanstva, radnog staža i nepostojanja zapreka iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi.

NAZIV RADNOG MJESTA: **VODITELJ FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- vođenje financijsko – računovodstvenih poslova
- vođenje analitičke evidencije kratkotrajne i dugotrajne imovine
- izrada godišnjih financijskih planova
- suradnja s ravnateljem prilikom donošenja odluka od financijskog značenja
- koordinacija i usklađivanje financijsko-računovodstvenih poslova
- analiza poslovanja
- izrada periodičkih i završnih financijskih izvješća
- vođenje financijskog knjigovodstva,
- prema potrebi obavlja poslove kontera i obračuna plaća

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

- praćenje i primjena propisa
- provedba ostalih finansijsko-računovodstvenih poslova
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustva

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije
- 1 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

NAZIV RADNOG MJESTA: **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT/FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- blagajničko poslovanje
- materijalno knjigovodstvo
- izračun plaća
- vođenje urudžbenog zapisnika
- zaprimanje pismena, razvrstavanje i raspoređivanje
- administrativno-tehnička obrada podataka
- otpremanje pošte
- vođenje kompletne dokumentacije o radnicima
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustva

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

NAZIV RADNOG MJESTA: **SOCIJALNI RADNIK**

BROJ IZVRŠITELJA: 3

OPIS POSLOVA:

- socijalni rad za korisnike smještaja, poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja,
- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja bioloških ili udomiteljskih obitelji
- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja posvojiteljskoj obitelji
- socijalni rad za korisnike usluge pomoći u kući
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- praćenje i primjena propisa
- kontinuirano stručno usavršavanje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **PSIHOLOG**

BROJ IZVRŠITELJA: 3

OPIS POSLOVA:

- psihološka podrška za korisnike smještaja, poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja,
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja bioloških ili udomiteljskih obitelji
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja posvojiteljskoj obitelji
- izrada strateških dokumenata Centra
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra
- predlaganje novih programa i metoda rada u skladu s potrebama korisnika
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama
- praćenje i primjena propisa
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- kontinuirano stručno usavršavanje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- diplomski sveučilišni studij psihologije
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **ODGAJATELJ**

BROJ IZVRŠITELJA: 13

OPIS POSLOVA:

- odgoj i briga o zdravlju za korisnike usluge smještaja, poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja
- prema potrebi prijevoz korisnika službenim vozilom,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- praćenje i primjena propisa
- kontinuirano stručno usavršavanje
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, edukacijsko – rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada, psihologije, pedagogije ili logopedije
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **EKONOM/SKLADIŠTAR**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- poslovi nabave potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala
- vođenje dokumentacije vezano za nabavu namirnica i ostale robe,
- vođenje evidencije na skladištu.
- vođenje analitičke evidencije materijalnih dobara u priručnom skladištu
- usklađuje s računovodstvom analitiku
- brine o urednosti priručnog skladišnog prostora
- preuzimanje, skladištenje i izdavanje robe
- drugi tehnički i pomoćni poslovi
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- srednjoškolsko obrazovanje
- 1 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **VOZAČ/KUĆNI MAJSTOR/KOTLOVNIČAR**

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA:

- poslovi prijevoza korisnika usluga
- poslovi dostavljača obroka
- brine o ispravnosti službenih vozila i redovitim tehničkim pregledima službenih vozila
- brine o održavanju čistoće službenih vozila
- ostali poslovi vozača prema potrebi Centra
- skrbi o održavanju svih instalacija u Centru sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- odgovoran je za protupožarnu zaštitu (evidencije, punjenje aparata, kontrola)
- rukuje uređajem za centralno grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnosti uređaja, opreme i sredstava u Centru
- otklanja sve manje bravarske, stolarske i druge kvarove
- u slučaju većih kvarova obavještava ravnatelja
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustva

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja i termoventilacije
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

NAZIV RADNOG MJESTA: KUHAR

BROJ IZVRŠITELJA: 3

OPIS POSLOVA:

- priprema obroka za korisnike usluge boravka
- priprema obroka za korisnike usluge pomoći u kući poslovi nabave potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala
- poslovi čišćenja i održavanje prostora i opreme kuhinje i pomoćnih prostorija
- rad u skladu sa HACCP standardima
- sudjelovanje u izradi tjednog jelovnika u skladu sa potrebama i zdravstvenom stanju korisnika
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustva

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- srednjoškolsko obrazovanje za kuhara
- položen vozački ispit B kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: DOSTAVLJAČ OBROKA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- organiziranje prehrane u kući korisnika

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje
- položen vozački ispit B kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: ČISTAČICA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- poslovi čišćenja i održavanje prostora i opreme Centra u kojima se pružaju usluge
- poslovi pranja rublja
- osiguravanje higijenskog pribora
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustva

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- osnovna škola

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Zatečeni radnici Centra koji danom stupanja na snagu Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14 i 66/15) premašuju minimalni uvjet u pogledu potrebnog broja izvršitelja, i nadalje će obavljati poslove za koje

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce

imaju ugovor o radu, dok postoji potreba za obavljanjem tih poslova, a u slučaju prestanka potrebe za obavljanjem tih poslova ravnatelj Centra dužan im je ponuditi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje postoji potreba.

Zatečeni radnici Centra koji danom stupanja na snagu Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14 i 66/15) ne udovoljavaju propisanim uvjetima stručne spreme za poslove koje obavljaju, i nadalje će obavljati poslove za koje imaju ugovor o radu, dok im ravnatelj Centra ne ponudi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje ispunjavaju uvjete.

Ravnatelj Centra obavezan je zatečenim radnicima u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, ponuditi izmjenu ugovora o radu u roku osam dana od dana nastanka potrebe.

Zatečenim radnicima za čijim je radom prestala potreba, ravnatelj će ponuditi sporazumni prelazak u drugu ustanovu socijalne skrbi koja ima potrebe za njihovim radom, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Ako nema mogućnosti za sporazumni prelazak radnika ili radnik odbije ponuđeni sporazum, zatečenim radnicima iz stavka 4. ovoga članka otkazat će se ugovor o radu sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 11.

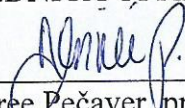
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu i sistematizaciji radnih mjesta Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe Izvor Selce donesen dana 11. lipnja 2008. godine i Dječjeg doma Braća Mažuranići Novi Vinodolski donesen dana 19. lipnja 2003.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce.

Ur. broj: 54-204/17.

Selce, 24. travanj 2017.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Desirée Pečaver, prof. pedagogije

Utvrđuje se da je o tekstu ovoga Pravilnika proveden postupak savjetovanja u smislu članka 150. Zakona o radu i to u vremenu od 12.4.2017. do 19.4.2017. godine.

Na tekst ovog Pravilnika Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u ime osnivača) dalo je suglasnost dana 17. svibnja 2017., KLASA: 550-06/17-01/20 URBROJ: 519-06-2/2-17-3.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 5.6. 2017. godine, a stupio je na snagu dana 13.6. 2017. godine.

RAVNATELJ:




Nikica Sečen, dipl. soc. pedagog