

Katalog informacija

Doma za djecu i mlade punoljetne osobe

Izvor Selce

1. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 22. Stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 172/2003, 144/2010. i 77/2011.) ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dom za djecu i mlade punoljetne osobe Izvor Selce (u daljnjem tekstu Dom). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Sve informacije i dokumente korisnici prava na pristup informacijama ostvaruju podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za djecu i mlade punoljetne osobe Izvor Selce je javna ustanova socijalne skrbi čija je djelatnost pružanje usluga:

- smještaja (stalni, tjedni i privremeni)- usluge prihvata, stanovanja, prehrane, nabave odjeće i obuće, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju i njege, čuvanja, odgoja i obrazovanja, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije te organiziranja slobodnog vremena.
- usluge boravka (cjelodnevni i poludnevni), u sklopu kojega se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga: prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne potpore i rehabilitacije, organiziranjem slobodnog vremena, organiziranog prijevoza te drugih usluga ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.
- organizirano stanovanje, uz organiziranu stalnu, svakodnevnu ili povremenu stručnu potporu i pomoć u svrhu zadovoljavanja osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, rekreacijskih i drugih životnih potreba korisnika.

Dom posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Doma,
- zaposlenicima,
- korisnicima
- aktivnostima Doma,
- pravnim i drugim aktima Doma,

Dom omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice Doma:
 1. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;
 2. Uvidom u dokumente i izradu preslika dokumenta koji sadrže tražene informacije;
 3. Dostavljanjem pismene informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dom i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja,
- b) način osiguravanja prava na pristup informacijama
- c) vrijeme osiguravanja prava na pristup informacijama

INFORMACIJA I OPIS SADRŽAJA	NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJI	VRIJEME OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI
Osnovni podaci o Domu za djecu Izvor Selce – djelatnost, kapacitet, vrste smještaja	web stranica	trajno
Program Doma-sportsko-rekreativni program, kulturno zabavne aktivnosti	na pismeni zahtjev	U zakonskom roku

Unutarnje ustrojstvo -organizacija rada, akti Doma	na pismeni zahtjev	trajno
Vrste usluga koje pruža Dom	web stranica	trajno
Informacije o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za stalnim smještajem u Dom	na pismeni zahtjev	trajno
Programi i izvješća o radu Doma	na pismeni zahtjev	trajno
Informacije o podnesenim zahtjevima za informacije i obavijesti koje su korisnici uputili prema Domu	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Unutarnje ustrojstvo-organizacija	na pisani zahtjev	trajno
Sjednice i odluke upravnog vijeća, stručnog vijeća, komisije za prijem	na pismeni zahtjev	trajno
Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa te rad volontera	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Financijski plan, Rebalans plana	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Provođenje postupaka javne nabave i natječajna dokumentacija	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Godišnje Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Očitovanja i odgovori na žalbene navode	na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
Izjava po čl. 13.8 Zakona o javnoj nabavi	web stranica	trajno

Temeljem članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dom ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

3. ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba ima pravo zahtijevati pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti. Ovim se Zakonom uređuje pravo na pristup informacijama koje posjeduju, raspoložu ili nadziru tijela javne vlasti, propisuju načela prava na pristup informacijama, izuzeci od prava na pristup informacijama i postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu.

- Pisanim putem na poštansku adresu Doma:

Dom za djecu i mlađe punoljetne osobe Izvor, 51266 Selce, Emila Antića 20

- Putem elektroničke pošte:

- Telefonom na sljedeće brojeve:

Ravnatelj: 051 765 -095

Psiholog: 051 765- 095

Računovodstvo: 051 765-092

Službena osoba za rješavanje o ostvarivanju prava na pristup informacijama Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe Izvor Selce je Hana Rižovski DeLogu, psiholog u Domu.

Priloženi dokumenti:

Pismeni zahtjev:

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama

Ravnatelj Doma:

Nikica Sečen, dipl.soc.pedagog.